

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ генерального директора
АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД»
від «11» 11. 2024 № 143

ОСНОВНІ ВИМОГИ З БЕЗПЕКИ ДЛЯ ПІДРЯДНИКІВ

Правила та вимоги
з питань охорони праці, пожежної безпеки, екології
та цивільного захисту,
яких повинні дотримуватись підрядники,
що виконують роботи на території
АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД»

ЗМІСТ

1	ВИКОРИСТАНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	4
1.1	Визначення.....	4
1.2	Координатор від підрядника	4
1.3	Координатор АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД».....	4
2	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ.....	4
2.1	Загальні вимоги і фінансові санкції	4
2.2	Дозвіл на початок робіт.....	5
2.3	Вимоги щодо передавання Підрядником робіт на субпідряд	5
2.4	Комерційна тасмниця.....	6
2.5	Порядок і чистота.....	6
2.6	План виконання робіт.....	6
3	ПРАЦІВНИКИ І ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ ПІДРЯДНИКА.....	6
3.1	Зберігання документації про працівників і транспортні засоби Підрядника.....	6
3.2	Навчання, періодична перевірка знань і медичні огляди.....	6
3.3	Нагляд за роботою Підрядників.	7
3.4	Робочий одяг і взуття, засоби індивідуального захисту. Робоча уніформа з ідентифікацією.....	7
4	ОБЛАДНАННЯ ПІДРЯДНИКІВ, ЗАВЕЗЕНЕ НА ТЕРИТОРІЮ ОБ'ЄКТА.....	8
4.1	Завезення обладнання та інструментів.....	8
4.2	Завезення хімічних речовин	8
5	РУХ ЛЮДЕЙ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ТЕРИТОРІЄЮ ОБ'ЄКТУ.....	8
5.1	Вимоги з доступу на територію ДВРБ; робочі зони	8
5.2	Шляхи руху.....	9
5.3	Правила руху транспортних засобів	9
5.4	Зупинка і стоянка транспортних засобів	9
6	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ.....	9
6.1	Алкоголь, наркотики та інтоксиканти.....	9
6.2	Куріння тютюну, електронних сигарет продуктів нового покоління/продуктів зі знизеним ризиком.....	9
6.3	Фотографування і записування.....	9
6.4	Контрагенти до Підрядників.....	9
6.5	Збитки, завданні Підрядниками. Пошкодження майна.....	10
6.6	Крадіжки.....	10
7	ВИМОГИ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ПОБУТОВИХ ОБ'ЄКТІВ.....	10
7.1	Санітарні кімнати та вбиральні.....	10
7.2	Їжа та напої.....	10
8	ВИКОРИСТАННЯ ЕНЕРГІЇ ТА ІНШИХ РЕСУРСІВ У ДВРБ.....	10
8.1	Використання енергії у ДВРБ.....	10
8.2	Використання електрики.....	10
8.3	Вода і стиснене повітря.....	10
8.4	Телефони	10
8.5	Інструменти, обладнання і машинна техніка, що належать ДВРБ.....	11
9	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ.....	11
9.1	Виконання небезпечних робіт.....	11
9.2	Хімічні речовини і хімічні суміші.....	11
9.3	Використання балонів.....	12
9.4	Вибухонебезпечні, радіоактивні матеріали.....	12
10	ПИТАННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	12

10.1	Протипожежний захист.....	12
10.2	Дії при пожежі.....	13
10.3	Аварійна евакуація	13
11	НЕЩАСНІ ВИПАДКИ І ПЕРША ДОПОМОГА.....	14
11.1	Нещасні випадки.....	14
11.2	Перша допомога.....	14
12	ЗАХИСТ ДОВКІЛЛЯ.....	14
12.1	Відходи	14
12.2	Стічні води.....	15
12.3	Небезпеки.....	15
12.4	Транспортні засоби.....	15
13	ШТРАФНІ САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ І НОРМ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ЕКОЛОГІЇ	15
13.1	Загальні вимоги.....	15
13.2	Акт про порушення вимог безпеки та заявка щодо накладення штрафних санкцій	16
13.3	Порядок стягнення штрафних санкцій	16
13.4	Суми штрафних санкцій.....	16
14	ДІЇ ПІДРЯДНИКІВ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ.....	17
15	ВАЖЛИВІ ТЕЛЕФОННІ НОМЕРИ.....	17
16.	ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДРЯДНИКА ПРО ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ЦИМИ ВИМОГАМИ.....	17

**Ці правила застосовуються до всіх підрядників, субпідрядників,
їх представників / працівників і інших представників**

1. ВИКОРИСТАНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Визначення

Підрядник - будь-яка компанія або особа, яка виконує роботи /надає послуги (надалі «робота») на території підприємства включаючи:

- будівництво і ремонт (згідно з договором);
- техобслуговування і сервіс (згідно з договором);
- збірка і монтаж (згідно з договором);
- перевезення (згідно з договором);
- інші послуги чи роботи, які виконуються на підставі договору.

Замовник – Акціонерне товариство «Дніпровський завод з ремонту і будівництва пасажирських вагонів» (скорочено - АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД»), тут і далі – «підприємство», «Об'єкт», «ДВРБ».

Територія підприємства – всі будівлі підприємства (включаючи офіси), а також земельні ділянки та допоміжні споруди, включаючи майданчики для вантажівок і місця стоянки легкових автомобілів, а також приміщення, що оренднуються.

1.2. Координатор від підрядника

Працівник підрядника / підрядник (якщо не погоджено інше), призначений для нагляду за роботою, яка виконується на території ДВРБ.

Для кожної роботи призначається окремий Координатор.

Координатори прописані в Договорах з Підрядником і/або Підтвердженні Підрядника про ознайомлення з Правилами та вимогами, яких повинні дотримуватися підрядники (розділ 16), Дозволах на виконання робіт.

Призначення Координатора не звільняє Підрядника від обов'язку забезпечити додержання всіма його працівниками правил і норм з охорони праці, пожежної безпеки, екології та цивільного захисту.

1.3. Координатор АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД»

Працівник ДВРБ, уповноважений тримати безпосередній зв'язок з Підрядником стосовно робіт, які виконує цей підрядник, визначених у Договорі з Підрядником, замовленні або Підтвердженні Підрядника про ознайомлення з Правилами та вимогами, яких повинні дотримуватися підрядники (розділ 16).

Координатор ДВРБ здійснює технічний нагляд за роботою, дозволяє Підряднику розпочати роботу і приймає її після завершення виконання.

Координатор ДВРБ також має право видавати Дозвіл на виконання робіт і зупиняти роботу негайно у випадку виявлення порушень нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки та стандартів ДВРБ, обов'язкових до виконання на території Замовника.

Координатор АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД» визначається в договорі на виконання робіт чи надання послуг або Підтвердженні Підрядника про ознайомлення з Правилами та вимогами, яких повинні дотримуватися підрядники (розділ 16).

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

2.1. Загальні вимоги і фінансові санкції

Після підписання даних Вимог Координатором від Підрядника необхідно підготувати список працівників, які будуть виконувати роботу на території ДВРБ.

По кожному співробітнику Координатор від Підрядника повинен надати Координатору ДВРБ та Службі з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, тут і далі – «Служба ОП, ПБ та ЦЗ» інформацію про проходження необхідних для даного виду робіт медичних оглядів і наявності навчання (кваліфікацій) та перевірки знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці шляхом використання електронної пошти.

Крім того, Координатор від Підрядника повинен надати список всього обладнання, яке буде використовуватись під час виконання робіт (при необхідності вказати останню дату технічного огляду).

При проведенні та оформленні плану виконання робіт Підрядник може звернутись за допомогою до Координатора ДВРБ та Служби ОП, ПБ та ЦЗ.

Під час виконання робіт підрядники не повинні створювати ризик травматизму для себе і для інших, а також не повинні псувати майно ДВРБ.

Підрядники, що виконують роботи за договором на території Замовника, повинні знати і виконувати правила і норми з охорони праці, пожежної безпеки, екології та цивільного захисту, передбачені законодавством, а також стандартами і правилами, що діють на території ДВРБ, з якими вони ознайомлюються під час вступного інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

Підрядники та їх працівники повинні доповідати своєму керівництву, Координаторам об'єкту або іншим представникам ДВРБ про порушення правил і норм з охорони праці, пожежної безпеки, екології, цивільного захисту, про всі загрози для здоров'я та життя людей, небезпеки для довкілля та інциденти, які вони виявляють.

Недодержання правил і норм з охорони праці, пожежної безпеки, екології та цивільного захисту може призвести до призупинення їх роботи, відсторонення працівників з території ДВРБ і, врешті-решт, до припинення дії Договору з Підрядником. ДВРБ зберігає право відмовити у повторному допуску на об'єкт цих працівників.

У випадку грубого порушення правил і норм з охорони праці, пожежної безпеки і екології, Замовник має право накладати штрафні санкції на Підрядника відповідно до розділу 13 цього документу.

2.2. Дозвіл на початок робіт

Роботу не можна розпочинати без проведення підготовки і отримання дозволу на її виконання. Документом, який необхідно оформити перед видачею дозволу на початок виконання робіт, є план виконання робіт, який Підрядник надає Координатору ДВРБ.

Координатор ДВРБ перевіряє ці документи. Тільки після затвердження даних документів Координатор видає дозволу на виконання робіт, які відповідають типу і суті замовлення.

Працівники Підрядника / Підрядник повинні пройти інструктаж з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту. Цей інструктаж проводить Служба ОП, ПБ та ЦЗ. Співробітникам Підрядника дозволяється починати роботу тільки після проходження зазначеного інструктажу.

Підрядник забезпечує підтримання нормального виконання робіт у їх робочій зоні.

Під час виконання робіт Підрядник зобов'язаний враховувати діяльність інших Підрядників.

У випадку зупинки робіт уповноваженим працівником ДВРБ, їх можна поновити тільки за дозволом Координатора ДВРБ на їх поновлення.

Якщо працівниками Підрядника є іноземці, які не можуть спілкуватися українською або російськими мовами, то Підрядник повинен надати особу для перекладу вступного інструктажу, і забезпечити, щоб відповідні документи щодо запланованих робіт були зрозумілі цим працівникам Підрядника. Перекладач підтверджує цей факт підписанням відповідних документів (відміткою в Журналі проведення інструктажів, дозвіл від ДВРБ на виконання робіт тощо).

Якщо роботи виконуються іноземним громадянином / особою без громадянства, який не володіє українською мовою, то під час усього періоду виконання цих робіт на місці цих робіт повинен бути присутній представник Підрядника, який говорить мовою цього працівника, а також українською мовою.

2.3. Вимоги щодо передавання Підрядником послуг/робіт на субпідряд

Передавання на субпідряд виконання послуг/робіт на території ДВРБ від Підрядника іншим компаніям:

- необхідно офіційно погодити з відповідним Координатором ДВРБ;
- необхідно виконувати ті ж самі правила та норми, що стосуються Підрядника, включаючи відповідальність за збитки, завдані субпідрядниками;
- організувати проходження представниками субпідрядника інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

2.4. Комерційна таємниця

Підрядник повинен ставитися до всієї інформації, отриманої під час виконання послуг/робіт на території ДВРБ, як до комерційної таємниці. Цю інформацію не можна розголошувати без попередньої згоди від керівництва ДВРБ як під час надання послуг/виконання робіт, так і після її завершення.

2.5. Порядок і чистота

Підрядники повинні підтримувати місця, де вони працюють, а також інші ділянки ДВРБ, по території яких вони переміщуються, у чистому і прибраному стані.

Підрядники повинні забезпечити обладнання для захисту робочої зони, таке як попереджувальні знаки, захисні бар'єри або стовпчики із ланцюжками червоного і білого кольору для захисту окремих робочих ділянок.

Щоразу після закінчення роботи необхідно прибирати відходи та інструменти, а також тоді, коли вони становлять загрозу. Щоразу після закінчення роботи Підрядники повинні перевірити, чи не залишили вони будь-які інструменти або відходи, які вони створили у робочій зоні.

Все обладнання, інструменти, контейнери, ємності, транспортні засоби, драбини і рихтування, які використовуються, не повинні створювати загрози іншим особам і можуть зберігатися тільки у призначених для них місцях, які погоджені з Координатором ДВРБ.

Всі проливи невідкладно видаляються, і про них потрібно доповісти Координатору ДВРБ.

2.6. План виконання робіт

ДВРБ вимагає, щоб Підрядники надавали План безпечного виконання робіт по кожній заявці на роботи, яку вони отримують.

План безпечного виконання робіт необхідно підготувати та подати на затвердження Координатору від ДВРБ та до Служби з ОП, ПБ та ЦЗ не пізніше, ніж за 2 дні до початку робіт.

Замовник зберігає за собою право надавати заперечення/вносити зміни після подання даних документів, що робить відповідний Координатор від ДВРБ.

Неспроможність подати цей документ у визначений строк означає те, що Підряднику не дозволяється розпочинати роботу.

Документообіг повинен відбуватись через електронну пошту, а також можуть бути прийняті документи у паперовому вигляді.

3. ПРАЦІВНИКИ І ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ ПІДРЯДНИКА

3.1. Зберігання документації про працівників і транспортні засоби Підрядника

Підрядники повинні надати Координатору ДВРБ списки своїх працівників і працівників своїх субпідрядників (прізвище, посада, чинні кваліфікаційні посвідчення, посвідчення про навчання та перевірку знань з ОП, допуски до виконання робіт підвищеної небезпеки) та по необхідності оновлювати дані документи, а також список обладнання і транспортних засобів, що використовуються для виконання підрядних робіт. Всі пункти у списках, що відносяться до окремої заявки на роботу, повинні бути погоджені Координатором від ДВРБ.

Стоянка і зупинка транспортних засобів дозволяється тільки у час і у місці, вказаних працівниками охорони ДВРБ після того, як про це було проінформовано Координатора від ДВРБ.

Замовник надає місця стоянки для Підрядників на автомобільній стоянці перед адміністративною будівлею ДВРБ.

3.2. Навчання, періодична перевірка знань і медичні огляди

Працівники Підрядника повинні пройти навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, медичний огляд для робіт, де він є обов'язковим, та мати кваліфікацію на відповідні підрядні роботи.

Підрядник подає документ у довільному форматі про наявність та чинність згаданої вище документації через електронну пошту і/або у паперовому вигляді.

Служба ОП, ПБ та ЦЗ, Координатор від ДВРБ або представники керівництва ДВРБ можуть за потребою проводити перевірку документів (або їх копій), зазначених вище. Відповідна документація повинна завжди бути у наявності для перевірки у Координатора Підрядника.

3.3. Нагляд за роботою Підрядників

Координатор від ІТГ здійснює нагляд за роботами, які виконує Підрядник на території ДВРБ. Керівництво ДВРБ, Координатори, працівники Служби ОП, ПБ та ЦЗ можуть перевіряти додержання Підрядником нормативів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони довкілля.

3.4. Робочий одяг і взуття, засоби індивідуального захисту. Робоча уніформа з ідентифікацією

Підрядники повинні забезпечити своїх працівників робочим одягом (включаючи жилети з світловідбиваючими елементами), робочим взуттям з металевим/композитним підноском і засобами індивідуального захисту (що підходять до виду роботи).

На робочому одязі повинна бути чітка ідентифікація у вигляді назви компанії Підрядника.

Жилети з світловідбиваючими елементами необхідно носити при виконанні робіт назовні, на дахах і всередині приміщень, а також при переміщенні уздовж шляхів двостороннього руху транспортних засобів.

Поблизу обладнання та станків, що працюють у рухомому стані не можна носити незакріплені предмети, такі як краватки, шарфи тощо.

При переміщенні або при роботі у виробничих або складських зонах працівники Підрядника не повинні носити ювелірні прикраси, такі як каблучки, намисто, ланцюжки, підвіски, браслети, годинники або сережки.

Довге волосся (довше плечей) повинне бути прибрано назад або знаходитися під відповідним головним убором.

Стандартні вимоги щодо базових засобів індивідуального захисту (за виключенням електричного ізолюючого обладнання):

- робоче і захисне взуття – клас захисту мінімум S1 і S3 у вологих місцях, відповідає ДСТУ EN ISO 20347:2015 «Засоби індивідуального захисту. Взуття робоче», ДСТУ EN ISO 20346:2018 «Засоби індивідуального захисту. Взуття захисне»;
- протиударні захисні окуляри, окуляри – відповідають ДСТУ EN 166:2017 «Засоби індивідуального захисту очей. Технічні умови», оптичний клас 1;
- навушники проти шуму – відповідають ДСТУ EN 352-1-2018 «Засоби індивідуального захисту органів слуху. Загальні вимоги. Частина 1. Навушники протишумові»;
- беруші – що відповідають ДСТУ EN 352-1-2018 «Засоби індивідуального захисту органів слуху. Загальні вимоги. Частина 2. Вкладки протишумові»;
- маски від пилу – відповідають ДСТУ EN 149:2017, ДСТУ EN 143:2002 (FFP1 проти тютюнового пилу);
- захисні рукавички:
 - стійкі до механічної дії – відповідають стандарту ДСТУ EN 388:2017 (мінімальна стійкість до порізу «3» і мінімальна стійкість до розриву «В»);

- стійкі до хімічних речовин – відповідають стандарту ДСТУ EN ISO 374-1:2018 (вибрані відповідно до хімічних речовин, які використовуються).
- рукавички із захистом від тепла, зварювальні рукавиці – відповідають стандарту ДСТУ EN 407:2005 (вибрані відповідно до робочих температур і часу їх дії).
 - засоби індивідуального захисту для робіт на висоті:
 - каска – відповідає стандарту ДСТУ EN 397:2017 з 3-або 4-точковим ременем для підборіддя;
 - страхувальні ремені – відповідають стандарту ДСТУ EN 361:2017;
 - амортизаційні пристрої – відповідають стандарту ДСТУ EN 355:2017 Страхувальні канати – відповідають стандарту EN-254;
 - карабіни – ДСТУ EN 362:2017;
 - системи зупинки падіння – відповідають стандарту ДСТУ EN 360:2016.

4. ОБЛАДНАННЯ ПІДРЯДНИКІВ, ЗАВЕЗЕНЕ НА ТЕРИТОРІЮ ОБ'ЄКТУ

4.1. Завезення обладнання та інструментів

Щоразу, коли Підрядник хоче привезти або взяти обладнання, машини, механізми або електричні інструменти на Об'єкт або вивезти з нього, про їх кількість і види необхідно проінформувати Координатора від ДВРБ.

Все обладнання, інструменти, транспортні засоби, драбини, риштування та ін., що використовуються Підрядником, повинні відповідати чинному законодавству.

Обладнання, машини і транспортні засоби, завезені на територію ДВРБ:

- повинні бути у технічно справному стані;
- повинні бути захищені від несанкціонованого використання;
- за потреби вони повинні мати протокол перевірки/випробування, акти технічного огляду тощо;
- повинні мати інструкції з експлуатації та інструкції з охорони праці (готові для пред'явлення);
- повинні мати документи про технічне обслуговування, випробування, перевірку тощо;
- драбини, платформи, електричні інструменти і засоби індивідуального захисту, що використовуються для робіт на висоті, повинні мати бирки, на яких вказана назва компанії Підрядника, а також мати документацію з випробування/перевірки, що проводяться не рідше, ніж кожні 6 місяців.

Координатора ДВРБ необхідно письмово повідомити про обладнання, електричні інструменти, машини, матеріали і засоби індивідуального захисту, які використовує Підрядник під час виконання робіт на території ДВРБ.

4.2. Завезення хімічних речовин

Щоразу, коли Підрядник хоче завезти або взяти хімічні речовини, хімічні суміші на Об'єкт або вивезти з нього, про їх кількість і види необхідно проінформувати Координатора ДВРБ.

Координатора від ДВРБ необхідно письмово повідомити про всі хімічні речовини, які використовуються Підрядником під час виконання робіт. Підрядник повинен мати чинні паспорти безпеки на всі хімічні речовини (MSDS), які використовуються протягом усього періоду роботи. Поводження з хімічними речовинами повинне відповідати нормативним вимогам. Див. також розділ 9.2.

5. РУХ ЛЮДЕЙ І ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ТЕРИТОРІЄЮ ОБ'ЄКТУ

5.1. Вимоги з доступу на територію ДВРБ; робочі зони

Працівники Підрядника входять на територію і виходять з неї тільки через прохідну. Кожен працівник Підрядника / Підрядник повинен мати перепустку для входу на територію

Об'єкту, який видається охороною ДВРБ. Після закінчення роботи або якщо термін дії перепустки закінчився, його слід повернути ДВРБ.

У разі короткочасного проведення робіт на території ДВРБ працівники Підрядників роблять відмітку про вхід та вихід з території Об'єкту у Журналі відвідувачів, який знаходиться у охорони ДВРБ.

Рух працівників Підрядника відбувається:

- по доріжках, призначених для пішоходів;
- по доріжках до і всередині своєї робочої зони.
- по дорозі до кімнат та місць, спеціально призначених для відпочинку, прийому їжі, паління, та визначені для працівників Підрядника Координатором ДВРБ.

5.2. Шляхи руху

Пішоходи повинні ходити доріжками притримуючись правого чи лівого узбіччя.

На території ДВРБ транспортні засоби мають пріоритет у русі над пішоходами.

Залізничні колії можна перетинати лише у визначених місцях.

Перед переходом транспортного шляху пішохід повинен зупинитися і подивитися, чи немає транспортних засобів.

5.3. Правила руху транспортних засобів

На шляхах для транспорту, стоянках для вантажівок і стоянках для автомобілів на території ДВРБ встановлений ліміт швидкості у 10 км/год. На поворотах, під час в'їзду або виїзду із воріт, на перехресті шляхів, у місцях інтенсивного руху людей ліміт швидкості у 5 км/год.

На всіх шляхах для транспорту діють загальні Правила дорожнього руху.

На території ДВРБ не дозволяється рух будь-яких несправних транспортних засобів або мобільного обладнання, які можуть створювати загрозу іншим учасникам руху на Об'єкті або для навколишнього середовища.

ДВРБ зберігає за собою право відмовити у в'їзді несправним транспортним засобам.

5.4. Зупинка і стоянка транспортних засобів

На території ДВРБ є зони, призначені для завантаження і розвантаження транспортних засобів. Транспортні засоби можуть зупинитися у лише у місцях, погоджених з Координатором ДВРБ.

Представник Підрядника несе відповідальність за додержання правил безпечного паркування транспортних засобів та їх належне фіксування.

6. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ

6.1. Алкоголь, наркотики, токсичні речовини та зброя

Особи, які знаходяться під впливом алкоголю, наркотиків або токсичних речовин, не допускаються на територію ДВРБ. На території ДВРБ забороняється знаходження, вживання, розповсюдження алкоголю, наркотиків та токсичних речовин. Особи, які знаходяться під впливом вищезгаданих речовин, негайно видаляються з території. ДВРБ зберігає за собою право заборонити цим особам подальше перебування (повернення) на території.

Заборонено заносити на територію ДВРБ холодну та вогнепальну зброю, вибухові речовини тощо.

6.2. Куріння тютюну, електронних сигарет, продуктів нового покоління/продуктів зі зниженим ризиком

Курити тютюн, електронні сигарети або продукти нового покоління/продукти зі зниженим ризиком на території ДВРБ не дозволяється, окрім спеціально відведених місць, таких як місця для паління.

6.3. Фотографування і записування

Фотографування, записування, копіювання документів дозволяється лише за згодою керівництва ДВРБ.

6.4. Контрагенти Підрядників

Всі візити представників контрагентів Підрядників повинні бути погоджені з Координатором ДВРБ. Такі особи можуть пересуватися по території ДВРБ лише у супроводі працівника ДВРБ.

6.5. Збитки, завдані Підрядниками. Пошкодження майна

Підрядники несуть відповідальність за збитки, завдані їх працівниками (включаючи своїх субпідрядників) ДВРБ або іншим підрядникам, які виконують роботи на території ДВРБ. При завданні будь-яких збитків, ДВРБ зберігає за собою право вжити всіх юридичних заходів, передбачених українським законодавством.

Про збитки, які виникли під час роботи на території ДВРБ, необхідно негайно повідомити Координатора ДВРБ або співробітників охорони.

6.6. Крадіжки

Заборонено виносити будь-яке майно, в т.ч. документи, що належить ДВРБ або іншим підрядникам та містять в собі комерційну інформацію. Товари, матеріали, документи можуть бути винесені з території ДВРБ лише за умови пред'явлення нашим співробітникам охорони матеріальної перепустки, підтвердженої (виданої) Координатором ДВРБ.

З метою захисту власності, забезпечення контролю виробництва, забезпечення конфіденційності інформації, розкриття якої може завдати шкоди ДВРБ, на території ДВРБ впроваджене відеоспостереження.

Якщо Підрядник не виконуватиме вищезазначені правила, ДВРБ зберігає за собою право вжити всіх можливих заходів згідно з законодавством.

7. ВИМОГИ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ПОБУТОВИХ ОБ'ЄКТІВ

7.1. Санітарні кімнати і вбиральні

Підрядники можуть користуватися санітарними кімнатами і вбиральними, які є поблизу місця їх роботи.

Працівники Підрядника можуть користуватися роздягальнею на території ДВРБ після погодження з Координатором ДВРБ.

7.2. Їжа та напої

Вживати їжу можна лише у спеціальних відведених кімнатах для відпочинку та прийому їжі, розміщених на території ДВРБ.

8. ВИКОРИСТАННЯ ЕНЕРГІЇ ТА ІНШИХ РЕСУРСІВ У ДВРБ

8.1. Використання енергії у ДВРБ

Підрядники на нашій території повинні дотримуватися енергетичної політики ДВРБ. Обладнання та освітлення, яке не використовується, повинне бути вимкнене, двері і вікна повинні бути закриті – це впливає на споживання енергії.

8.2. Використання електрики

ДВРБ забезпечує Підрядникам доступ до електромережі Об'єкта після погодження з Координатором ДВРБ.

Підрядники використовують тільки ті власні електричні подовжувачі, які відповідають чинним стандартам.

8.3. Вода і стиснене повітря

ДВРБ забезпечує Підрядникам доступ до систем водопостачання і стисненого повітря на Об'єкті. Деталі, включаючи необхідну кількість і типи з'єднань, потрібно узгодити з Координатором ДВРБ. Витрати, пов'язані з підключенням до цих систем, відносяться на рахунок Підрядників, якщо немає іншої домовленості.

8.4. Телефони

Координатор від ДВРБ визначає порядок використання системи телефонного зв'язку ДВРБ. Забороняється користування мобільними телефонами на робочих місцях для спілкування, що не пов'язане з роботою. Під'єднання до корпоративної мережі Wi-Fi дозволено тільки для працівників ДВРБ.

8.5. Інструменти, обладнання і машинна техніка, що належать ДВРБ

Підрядники можуть користуватися обладнанням та інструментами, які є власністю ДВРБ, тільки після погодження з Координатором ДВРБ.

Відповідальність за використання цієї техніки лежить на Підряднику.

9. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Виконання робіт з підвищеною небезпекою

Підрядники зобов'язані ознайомитися з усіма заходами безпеки при виконанні робіт з підвищеною небезпекою на території ДВРБ, які їм доводить до відома Координатор ДВРБ.

Зокрема, роботи з підвищеною небезпекою (небезпечні роботи) можуть виконуватися, тільки, якщо Підрядник має право на виконання таких робіт.

Зокрема, роботи з підвищеною небезпекою включають:

- роботи у замкнених просторах (контейнери, колодязі, бункери тощо);
- роботи на висоті; роботи на дахах, роботи на мобільних платформах або роботи на драбині більше 15 хвилин без перерви;
- верхолазні роботи;
- вогневі роботи;
- вся робота з електрикою на стаціонарній мережі;
- роботи за спеціальним допуском (робота з рухомою машинною технікою при знятих засобах захисту);
- земляні роботи;
- інші типи робіт з високим ризиком.

Всі роботи з електрикою, які становлять небезпеку для життя і здоров'я, повинні проводитися згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації електроустановок та Правил технічної експлуатації електроустановок.

Вогневі роботи, які потрібно виконати на території ДВРБ, дозволяється розпочинати лише після перевірки місця проведення робіт представником Служби ОП, ТБ та ЦЗ.

9.2. Хімічні речовини і хімічні суміші

Підрядники подають відповідні паспорти безпеки на хімічні речовини (MSDS) українською мовою Координатору ДВРБ перед використанням цих хімічних речовин і хімічних сумішей на території ДВРБ.

Працівники підрядника повинні бути ознайомлені зі змістом цих паспортів безпеки хімічних речовин, з якими вони збираються працювати.

Підрядники зобов'язані навчити своїх працівників читати інформаційні етикетки, вживати заходів безпеки при роботі та надавати першу допомогу при ураженні хімічними речовинами або хімічними сумішами, якими вони користуються.

Підрядники надають адекватні засоби індивідуального захисту і забезпечують їх правильне використання своїми працівниками.

Під час виконання робіт працівниками Підрядників, співробітники Служби ОП, ПБ та ЦЗ, керівники ділянок, де виконуються роботи, або Координатор ДВРБ можуть напряму вимагати від Підрядників надання паспортів безпеки на хімічні речовини, які вони використовують.

Після завершення робіт Підрядник не може залишати будь-які хімічні матеріали/суміші, які використовувалися під час робіт, на території ДВРБ. Вся упаковка від хімічних речовин/сумішей повинна бути утилізована згідно з правилами утилізації хімічних відходів, описаними у розділі 12.1.

У випадку хімічного забруднення, проливу Підрядник повинен ліквідувати цей пролив за допомогою комплектів для ліквідації проливів. Якщо трапляється хімічний пролив, необхідно повідомити про це Службу ОП, ПБ та ЦЗ або Координатора ДВРБ.

9.3. Використання балонів

Газові балони, обладнання для різання і зварювання потрібно використовувати і зберігати згідно з вимогами чинного законодавства (у вертикальному положенні, з захисними ковпаками, з належним захистом від падіння, бруду тощо).

Місце їх зберігання слід завжди узгоджувати з Координатором ДВРБ.

9.4. Вибухонебезпечні, радіоактивні матеріали

Завезення матеріалів, які можуть спричинити вибух, або радіоактивних матеріалів на територію Об'єкта необхідно узгоджувати заздалегідь з Координатором ДВРБ і з Службою ОП, ПБ та ЦЗ.

10. ПИТАННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

10.1. Протипожежний режим

На території ДВРБ заборонене:

- використання відкритого вогню;
- куріння тютюну, електронних сигарет і продуктів нового покоління/продуктів зі зниженим ризиком(за винятком спеціально для цього відведених і чітко позначених місць);
- нагрівання смоли або інших матеріалів відкритим полум'ям на відстані менше 10 метрів від найближчої будівлі або місця зберігання горючих матеріалів;
- спалювання відходів;
- використання установок, систем, обладнання, інструментів, які не знаходяться у робочому стані; використання їх не за призначенням; недодержання графіків їх технічного обслуговування, визначених законодавчими вимогами, що може призвести до пожежі, вибуху або поширення вогню;
- відстій механічних транспортних засобів на об'єктах або будівлях, не призначених для такого використання, якщо тільки паливний бак не спустошений і акумуляторна батарея відключена;

Важлива примітка:

Невикористання відкритого вогню поблизу горючих матеріалів є одним з основних правил протипожежного захисту, і його потрібно неухильно дотримуватись.

- зберігання горючих матеріалів на відстані менше 0,5 метрів від:
 - обладнання і систем, поверхні яких можуть розігріватися понад 100 °С (напр. радіатори, лампи тощо);
 - кабельних магістралей з напругою понад 1 кВ, систем заземлення, блискавкоприймачів, якщо у інших нормативах не передбачене інакше.
- використання електричних нагрівачів, розміщених безпосередньо на горючих поверхнях, за винятком приладів, які використовуються згідно з умовами експлуатації, визначеними виробником;

- використання горючих плафонів (окрім вогнетривких), розміщених менш, ніж у 0,05 м від лампи/корпусу лампи;
- використання електричних з'єднань і перемикачів, таких як вимикачі, розетки, безпосередньо на горючих поверхнях, якщо їх конструкція не передбачає захист цих поверхонь від вогню;
- зберігання горючих матеріалів на транспортних шляхах, які використовуються для цілей аварійної евакуації, або розміщення на них предметів, які зменшують їх ширину або висоту, передбачену протипожежними нормами;
- зберігання горючих матеріалів у технічних кімнатах і підвалах;
- зберігання повних, напівпорожніх або порожніх газових балонів у підвалах;
- закривати і захаращувати двері та ворота таким чином, що вони не можуть бути автоматично зачиненими у випадку пожежі.
- загроможувати чи обмежувати доступ до:
 - а) вогнегасників і протипожежного обладнання;
 - б) пожежних гідрантів;
 - в) пожежних щитів;
 - г) аварійних виходів;
 - г) вимикачів і електрощитів, а також до основних вентилів газової системи

Важлива примітка:

Доступ до вогнегасників і засобів пожежогасіння є надзвичайно важливим у боротьбі з пожежами і допомагає зупинити поширення вогню. Для того, щоб мати доступ до вогнегасників, необхідна чиста ділянка шириною 1 м.

Про використання будь-яких ручних вогнегасників необхідно негайно доповідати Службі ОП, ПБ та ЦЗ і Координатору ДВРБ.

Важлива примітка:

Вогнегасники та інше протипожежне обладнання, розміщене у спеціально призначених місцях, повинне використовуватись тільки для гасіння пожежі.

10.2. Дії при пожежі

У випадку виявлення пожежі кожен працівник зобов'язаний вжити заходів з метою її гасіння і попередження про виникнення пожежі за допомогою всіх наявних засобів:

- всіх осіб у небезпечній зоні;
- координатора ДВРБ;
- керівника відповідного підрозділу;
- Служби ОП, ПБ та ЦЗ. Гасіння пожежі повинне розпочинатись негайно за допомогою вогнегасного обладнання, яке є на місці, такого як ручні вогнегасники.

Як підняти тривогу:

- зателефонувати охороні ДВРБ за тел. (067) 822-00-52;
- зателефонувати в Службу ОП, ПБ та ЦЗ за тел. 40-01,
- зателефонувати Координатору ДВРБ.

10.3. Аварійна евакуація

Якщо аварійна евакуація оголошується по дільниці, підрозділу, будівлі або по усьому ДВРБ, то вам необхідно припинити роботу і покинути будівлю по спеціально призначеним шляхам евакуації. Прямуйте до пункту збору (зовнішній майданчик перед адміністративною будівлею ДВРБ) і виконуйте інструкції координаторів евакуації. До закінчення аварійної евакуації заборонено полишати пункт збору без чітких інструкцій координаторів евакуації, що дозволять це зробити.

11. НЕЩАСНІ ВИПАДКИ І ПЕРША ДОПОМОГА

11.1. Нещасні випадки

Підрядники повинні доповідати про кожен нещасний випадок з їх працівниками Координатору ДВРБ. У випадку, якщо він/вона відсутні на робочому місці, то працівникам Служби ОП, ПБ та ЦЗ.

Підряднику потрібно:

- негайно організувати першу допомогу потерпілому від нещасного випадку;
- огородити/ізолювати місце нещасного випадку;
- негайно повідомити про цей нещасний випадок відповідного керівника дільниці, де проводяться роботи і стався нещасний випадок, Координатора ДВРБ і Службу ОП, ПБ та ЦЗ.

Повідомлення про нещасний випадок не знімає з Підрядника зобов'язання виконати процедуру розслідування нещасного випадку, як це передбачено Порядком розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого ПКМУ від 14.04.2019р. № 337.

Нещасні випадки, що сталися з працівником Підрядника на території ДВРБ під керівництвом посадових осіб Підрядника, розслідуються та беруться на облік тим підприємством/особою, працівником якого є потерпілий.

Спосіб розслідування нещасного випадку для нещасних випадків, які трапилися на нашій території, завжди повинен узгоджуватися з Службою ОП, ПБ та ЦЗ. У розслідуванні бере участь працівник ДВРБ, призначений керівництвом ДВРБ.

11.2. Перша допомога

Першу допомогу необхідно надавати всім особам, які постраждали на території Об'єкту, – будь-який свідок зобов'язаний надати першу допомогу або організувати її надання. У кожному виробничому підрозділі ДВРБ є аптечки першої допомоги, зверніться до керівника підрозділу для її отримання.

За необхідності викликайте швидку медичну допомогу за тел. 103.

У разі виклику швидкої медичної допомоги повідомте про це охорону ДВРБ.

12. ЗАХИСТ ДОВКІЛЛЯ

12.1. Відходи

Стосовно поводження з відходами. Кожен Підрядник, який продукує відходи, повинен мати відповідний дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами або декларацію про відходи, в залежності від показника загального утворення відходів та договори на утилізацію відходів з відповідними спеціалізованими сертифікованими організаціями по переробці/утилізації чи знешкодженню відходів.

Підрядники повинні забезпечити свої власні контейнери для роздільного збору відходів, якщо в їх контракті не передбачено інакше. При виконанні робіт Підрядники збирають і сортують відходи у свої промарковані контейнери у спеціально відведеному місці, а потім вивозять ці відходи на утилізацію/переробку чи знешкодження згідно з чинним законодавством.

Відходи вивозяться з об'єкта на підставі матеріальної перепустки. Якщо сміття повинен забрати субпідрядник, то Координатору ДВРБ і фахівцю ДВРБ з екології потрібно повідомити назву компанії, яка буде забирати відходи, дані про транспортний засіб і водія, а також дату вивезення.

Забороняється розміщувати відходи у пунктах збору відходів ДВРБ без дозволу та змішувати відходи. Якщо у договорі з підрядником передбачено, що відходи утилізує ДВРБ, то Підрядник зобов'язаний погодити таке розміщення відходів у пунктах збору відходів на ДВРБ з фахівцем з екології ДВРБ.

Підрядники повинні надавати копію накладних на перевезення відходів на вимогу фахівця з екології ДВРБ. Винятки з цього правила можуть робитися лише за погодженням з Координатором ДВРБ.

Забороняється миття автотранспорту на території ДВРБ, забруднення проливами паливно-мастильних матеріалів від транспортних засобів території підприємства, складування відходів або будь-яких матеріалів на території.

12.2. Стічні води

Скиди усіх стічних вод у систему каналізації ДВРБ необхідно узгоджуватися з фахівцем з екології ДВРБ.

Забороняється здійснювати скиди стічних вод на ґрунт або у каналізаційну мережу.

Забороняється скидати у каналізаційну мережу ДВРБ:

- горючі домішки і розчинені газоподібні речовини, взаємодія яких зі стічними водами може призвести до утворення вибухонебезпечних сумішей;
- речовини або відходи, які здатні захаращувати труби, що може призвести до засмічення або виходу з ладу каналізаційної мережі;
- хімічні речовини, небезпечні, токсичні або радіоактивні відходи, залишки паливно-мастильних матеріалів, жирів, бактеріальні забруднення, тощо, що призведе до підвищення концентрацій у стічних водах. Усі відходи стічних вод з вмістом зазначених речовин утилізувати відповідно до чинного законодавства.

У разі виявлення заборонених скидів у каналізаційну мережу, штрафи за перевищення допустимих нормативів у стічних водах перекладаються на підрядника-порушника.

12.3. Небезпеки

Якщо хімічні речовини (включаючи мастило і паливо) розлилися, то Підрядник зобов'язаний використати комплект для збору проливів (сорбенти) для нейтралізації цих хімічних речовин, як це визначено у паспорті безпеки матеріалу, і зібрати ці хімічні речовини у герметичний, належним чином підписаний контейнер.

З відходами від хімічних викидів необхідно поводитися так, як передбачено у розділі 12.1. Відходи.

Про інциденти Підрядники повинні негайно сповіщати Координатора ДВРБ та фахівця з екології.

12.4. Транспортні засоби

Підрядники зобов'язані забезпечити належний робочий стан своїх транспортних засобів при в'їзді на територію Замовника. У випадку поламак, які призводять до завдання шкоди навколишньому середовищу (розлив моторної оливи, гідравлічної рідини, гальмівної рідини або палива), відповідальність за вжиття відповідних заходів лежить на Підряднику (див. 12.3. Небезпеки).

На території ДВРБ заборонено ремонтувати, чистити або мити транспортні засоби. Зупинка і стоянка на території ДВРБ дозволяється лише у випадку, коли транспортні засоби належним чином зафіксовані (використовуються противідкатні упори).

13. ШТРАФНІ САНКЦІЇ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ТА НОРМ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ЕКОЛОГІЇ

13.1. Загальні вимоги

Підрядники, які виконують роботи на території ДВРБ, повинні дотримуватися нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та екології, а також вимог внутрішніх стандартів і правил ДВРБ. За недодержання цих нормативів можуть накладатися штрафні санкції.

Використання штрафних санкцій проводиться виключно для стимулювання дотримання договірних зобов'язань, що відносяться до безпечного виконання робіт і недопущення

випадків виробничого травматизму на території ДВРБ, з боку Підрядника. ДВРБ не має наміру використовувати штрафні санкції з метою зменшення вартості договору.

Порушення вимог безпеки субпідрядником розглядається Замовником як порушення з боку генерального підрядника. Штрафні санкції застосовуються лише з боку генерального підрядника.

Як виняток Сторони погодили, що «Основні вимоги з безпеки для підрядників. Правила та вимоги, яких повинні дотримуватись підрядники, що виконують роботи на території АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД», які викладені на ВЕБ-сайті Замовника і є невід'ємною частиною Договору, можуть змінюватися Замовником в односторонньому порядку. Про внесення змін в «Основні вимоги з безпеки для підрядників. Правила та вимоги, яких повинні дотримуватись підрядники, що виконують роботи на території АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД», Замовник повідомить Підрядника за 5 календарних днів до дати набуття ними чинності, шляхом розміщення нової редакції «Основних вимог з безпеки для підрядників. Правил та вимог, яких повинні дотримуватись підрядники, що виконують роботи на території АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД» на ВЕБ-сайті. Замовника взамін попередньої редакції та є обов'язковою для застосування Сторонами при виконанні цього Договору. Продовження виконання Підрядником Договору після внесення Замовником змін вважається погодженням Підрядника з такими змінами.

13.2. Акт про порушення вимог безпеки та заявка щодо накладення штрафних санкцій

Причиною накладення штрафу на Підрядників є недотримання ними правил і норм з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та екології, та складання Акту про порушення вимог безпеки.

Акт про порушення вимог безпеки складається керівниками дільниць, де виконують роботи працівники Підрядника/Підрядник, Координаторами ДВРБ та працівниками Служби ОП, ПБ та ЦЗ.

Акт про порушення вимог безпеки та накладений штраф направляється на ім'я Координатора Підрядника/Підряднику.

13.3. Порядок стягнення штрафних санкцій.

За рішенням Замовника грошовий штраф може бути стягнутий в наступному порядку:

- шляхом зменшення суми оплати за виконану роботу на суму штрафу;
- шляхом направлення письмової вимоги Підряднику. У такому випадку штраф повинен бути сплачений протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги про сплату штрафу. Прострочення сплати штрафу на термін більше 10 (десяти) календарних днів, є підставою для зупинення робіт Підрядника. Підрядник підтверджує сплату штрафу поданням копії квитанції про банківський переказ.

13.4. Суми штрафних санкцій

Сума штрафу залежить від частоти порушень вимог безпеки праці протягом усього періоду дії договору, і становить:

Для договорів на суму від 10 до 100 тис. грн.:

- за перше порушення – 5 % від вартості договору;
- за друге порушення – 7 % від вартості договору;
- за кожне наступне порушення – 10 % від вартості договору.

Для договорів на суму від 100 тис. до 500 тис. грн.:

- за перше порушення – 3 % від вартості договору;
- за друге порушення – 5 % від вартості договору;
- за кожне наступне порушення – 7 % від вартості договору.

Для договорів на суму від 500 тис. грн. і більше:

- за перше порушення – 1 % від вартості договору;
- за друге порушення – 2 % від вартості договору;

- за кожне наступне порушення – 3 % від вартості договору.

Для договорів, вартість яких залежить та визначається сторонами із врахуванням обсягу наданої послуги/виконаної роботи:

- за перше порушення – 5 % від вартості послуги/роботи, під час надання/виконання якої допущене порушення;

- за друге порушення – 7 % від вартості послуги/роботи, під час надання/виконання якої допущене порушення;

- за кожне наступне порушення – 10 % від вартості послуги/роботи, під час надання/виконання якої допущене порушення.

У випадку, коли внаслідок допущеного Підрядником /працівниками Підрядника порушення мав місце факт виробничого травматизму на території ДВРБ, підприємство має право достроково розірвати дію договору з Підрядником без відшкодування останньому будь-яких збитків.

14. ДІЇ ПІДРЯДНИКІВ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

У разі оголошення повітряної тривоги Підрядник зобов'язується негайно призупинити виконання робіт та залишити територію ДВРБ, або евакуюватись у безпечне місце на ДВРБ – сховище цивільного захисту.

Інформація про найближче укриття (сховище цивільного захисту) на території ДВРБ можна отримати у керівника дільниці ДВРБ, на території якої проводяться роботи, у охорони ДВРБ або у будь-якого представника ДВРБ.

15. ВАЖЛИВІ ТЕЛЕФОННІ НОМЕРИ АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД»

Координатор ДВРБ	Вказані у Підтвердженні Підрядника про ознайомлення з Правилами та вимогами, яких повинні дотримуватись підрядники (розділ 16).
Охорона	376-40-02; 067-822-00-52
Служба з ОП, ПБ таЦЗ	376-40-01; 376-40-67; 095-327-36-87
Черговий електрик ЕСЦ	376-40-12; 050-359-81-14

16. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДРЯДНИКА ПРО ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ВИМОГАМИ

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Я підтверджую, що отримав копію
ОСНОВНИХ ВИМОГ З БЕЗПЕКИ ДЛЯ ПІДРЯДНИКІВ
«Правила та вимоги з питань охорони праці, пожежної безпеки, екології
та цивільного захисту, яких повинні дотримуватись підрядники,
що виконують роботи на території
АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД»

Я ознайомився з усіма правилами і нормами, що містяться у Правилах та вимогах з питань охорони праці, пожежної безпеки, екології та цивільного захисту (далі – Правила та вимоги), яких повинні дотримуватись підрядники, що виконують роботи на території АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД», а також з додатковими вимогами, що відносяться до нашої роботи, і маю намір додержуватись їх при виконанні робіт на території АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД».

При виконанні робіт на території АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД» обов'язковими є безпечне робоче середовище і використання засобів індивідуального захисту.

У випадку порушення Правил та вимог нашими працівниками/мною особисто ми/я будемо/буду нести відповідальність згідно цих Правил та вимог аж до – і включаючи – видалення з Об'єкта і припинення дії контракту.

Я також підтверджую, що ці Правила і вимоги, які він містить, не замінює юридичну відповідальність або будь-яку іншу відповідальність нашої компанії/мене особисто щодо охорони праці, пожежної безпеки, екології та цивільного захисту.

Я зобов'язуюся провести навчання для всіх наших працівників, які виконують роботи на території АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД», всім вимогам, викладеним у цих Основних вимогах з безпеки для підрядників.

Назва Компанії / Фізична особа підприємця (ФОП)	
ім'я ПРІЗВИЩЕ директора компанії або його представника / ФОП, контактний телефон (писати великими друкованими літерами)	
Підпис	
Дата	

Посада, ім'я ПРІЗВИЩЕ координатора від АТ «ДНІПРОВАГОНРЕМБУД»	
---	--

Начальник служби
ОП, ПБ та ЦЗ

Олександр ШЕВЧЕНКО